

Č.j.: ZšmšHol/04/2020		Účinnost: 1. 9. 2020
		Skartační znak: S10
Razítko školy:	Základní škola a mateřská škola Holetín Holetín 178 539 71 Holetín	Podpis:  pověřena řízením
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>		
Změny:		

## **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### **Žáci mají právo na:**

- *na zájmové vzdělávání*
- *na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání*
- *na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení*
- *na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj*
- *na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu rozvoji*
- *na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením*
- *na poskytnutí pomoci, pokud se ocitnou v nesnázích*
- *na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek*
- *na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu, ...)*
- *vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty podává žák své vychovatelce, výchovnému poradci nebo vedení školy*

### **Žáci jsou povinni:**

- *řádně docházet do školní družiny*

- *docházet do školní družiny vhodně a čistě upraveni, bez výstředností v účesu a v oblečení*
- *dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni*
- *plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a řádem školní družiny*
- *ke všem pedagogickým pracovníkům i provozním zaměstnancům se chovat zdvořile*

#### **Zákonní zástupci mají právo na:**

- *na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka*
- *na poradenskou pomoc nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona*
- *vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dítěte*

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- *zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku*
- *dokládat důvody nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do školní družiny*
- *omluvit nepřítomnost žáka ve školní družině osobně nebo telefonicky třídní učitelce do tří kalendářních dnů; třídní učitelka informuje o této skutečnosti vychovatelku školní družiny neprodleně*
- *na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka*
- *informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání*

#### **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka a pedagogických pracovníků**

- *Pedagogičtí pracovníci spolupracují se zákonnými zástupci žáka, informují je o podstatných problémech v chování žáka prostřednictvím žákovské knížky (v 1. a*

2. ročníku prostřednictvím žákovského notýsku), popřípadě po předchozí domluvě na individuálně dohodnuté schůzce.

- Pokud je to v zájmu výchovy a vzdělávání žáka nutné, informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáka telefonicky či dopisem.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby jejich jednání a vystupování před žáky, jejich zákonnými zástupci a širší veřejností bylo v souladu se společenskými normami, s výchovným posláním a působením školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**Provoz školní družiny je od 11:45 hod. do 16:00 hod.**

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmům žáků v oddělení. Vždy vychází ze ŠVP a jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

- **11:45 hod. – 13:00 hod.**

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory, hry u stolečků a na koberci a jiné klidové činnosti)

- **13:00 hod. – 13:30 hod.**

odpočinková činnost, rekreační činnost

- **13:30 hod. – 15:00 hod.**

činnost zájmová - aktivity z oblasti estetické, pracovně technické, sportovní a turistické, přírodovědné, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., PC

- **15:00 hod. – 16:00 hod.**

rekreační činnost dle volby dětí, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů, kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

### **Úplata ve školní družině**

1. Ředitel školy stanovil směrnicí Poplatky ve školní družině příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2017. Výše příspěvku může být v následujících letech upravována.

*Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek za úplatu se platí bezhotovostně na účet školy. Za úplatu se postupně pořizují hračky, stavebnice či sportovní pomůcky do školní družiny.*

*2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:*

*a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi*

*b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách*

*c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli*

*3. Rodič může žádat o snížení nebo prominutí poplatku písemnou žádostí s uvedením důvodů a kopie dokladů, které prokazují skutečnosti uvedené v předchozím bodě*

*4. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.*

*5. Podmínky úplaty jsou uvedeny ve směrnici Poplatky ve školní družině platné od 1. 9. 2017.*

### **Přijímání a odhlašování žáků**

*Na začátku školního roku rodiče na zápisním lístku stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze na základě jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodiče. Ukončení docházky do školní družiny je možné po odhlášení písemnou formou zákonným zástupcem.*

### **Vyloučení žáka**

*Žák může být ze školní družiny vyloučen, jestliže:*

- *opakovaně porušuje řád školní družiny*
- *nedochází bez omluvení zákonným zástupcem do školní družiny*

- *zákonný zástupce nehradí stanovenou úplatu a ani po projednání s ředitelem školy nedojde k nápravě*

*O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy a písemně o něm informuje zákonného zástupce žáka 14 dní před nabytím platnosti tohoto rozhodnutí.*

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- *Žáci jsou první den svého pobytu ve školní družině poučeni o bezpečném chování, opakovaně jsou pak poučováni při všech činnostech a aktivitách školní družiny, také při odchodu domů nebo do zájmových útvarů mimo školu.*
- *Žákům je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.*
- *Žáci chrání své zdraví, k ostatním se chovají ohleduplně, aby nezpůsobili sobě nebo jiným úraz. Každé poranění hlásí vychovatelce. Drobná poranění ošetří vychovatelka, ve vážnějším případě zajistí lékařské ošetření.*
- *V případě náhlých zdravotních problémů žáka informuje vychovatelka telefonicky jeho zákonného zástupce a dále postupuje podle dohody s ním.*

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- *Žáci zacházejí s vybavením školní družiny tak, aby zamezili jejich poškození, svým chováním ve školní budově a v areálu školy přispívají k ochraně školního majetku.*
- *U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.*

- *Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce nebo vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.*
- *Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.*
- *Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.*

V Holetíně, 31. srpna 2020

Mgr. Pavla Šmatlánová

pověřena řízením