

Č.j.: ZšmšHol/03/2020	Základní škola a mateřská škola Holetín Horní Holetín 178 539 71 Holetín	Účinnost: 1. 9. 2020			
Spisový znak: 1.2		Skartační znak: A5			
Razítko školy:		Počet stran: 2			
		Podpis: pověřena řízením			
Směrnice ředitele školy – Poplatky ve školní družině					
Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Pro naše podmínky je v platnosti Řád a vnitřní řád školní družiny (naš interní dokument).

1. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2017. Výše příspěvku může být v následujících letech upravována. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a kopie dokladů, které prokazují skutečnosti uvedené v bodu 1. c).
- Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem. Z tohoto důvodu je nutné provést první platbu již v srpnu a poslední platbu v měsíci květnu. Platba bude realizována bezhotovostně každý měsíc na účet školy (pod stejným variabilním symbolem jako je zálohová platba za obědy, lze zaplatit společně).
- Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka.
- Pokud se žák v průběhu docházky odhlásí ze školní družiny, bude mu vrácena úplata za celé měsíce následující po odhlášení z docházky.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.
- Úplata se neplatí za měsíce červenec a srpen.

4. Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017.

Mgr. Pavla Šmatlánová
pověřena řízením ZŠ a MŠ Holetín

31. srpna 2020