

Základní škola a mateřská škola Holetín

Horní Holetín 178
539 71 Holetín

tel.: 739 455 235
IČO: 70999945
email: info@skolaholetin.cz



Č.j. ZšmšHol/61/2022	Základní škola a mateřská škola Holetín	Platnost od 1. 9. 2022 Účinnost od 1. 9. 2022
Spisový znak: 2 - 1	Horní Holetín 178	Skartační znak: A5
Razítko školy:	539 71 Holetín	Počet stran: 11
		Podpis:

Školní řád mateřské školy

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	22. 8. 2023	2	1. 9.2023	Mudrochová	Omezení provozu MŠ

Školní řád mateřské školy

Obsah:

1. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 1.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Základní škola a mateřská škola Holetín

Horní Holetín 178
539 71 Holetín

tel.: 739 455 235
IČO: 70999945
email: info@skolaholetin.cz



- 1.2. Docházka do MŠ
- 1.3. Odvádění dětí z MŠ
 2. Povinné předškolní vzdělávání
 - 2.1. Rozsah povinného předškolního vzdělávání
 - 2.2. Omlouvání nepřítomnosti na povinném předškolním vzdělávání
 - 2.3. Individuální vzdělávání dítěte
 - 2.4. Distanční vzdělávání
 3. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ
 - 3.1. Zápis do MŠ a přijímání dětí
 - 3.2. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
 - 3.3. Ukončení vzdělávání
 4. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ
 - 4.1. Stravování dětí
 - 4.2. Úplata za předškolní vzdělávání
 5. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
 6. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání
 - 6.1. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání
 - 6.2. Základní povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání
 7. Práva a povinnosti zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 8.2. Ochrana před sociálně – patologickými jevy

1. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Provoz mateřské školy je od 6:00 hod do 16:30 hod. Příchod dětí do 8:00 hodin. Po dohodě a písemném oznámení je možno příchody uzpůsobit potřebě rodičů.

Odchod dětí po obědě od 11:45 hod. do 12:15 hod., odpoledne od 14:15 hod do 16:30 hodin.

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících (§3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Omezení provozu MŠ Holetín v době prázdnin a volných dní – viz Směrnice o omezení provozu mateřské školy při Základní škole a mateřské škole Holetín v době všech prázdnin a všech volných dní stanovené MŠMT nebo ředitelkou školy

Základní škola a mateřská škola Holetín

Horní Holetín 178
539 71 Holetín

tel.: 739 455 235
IČO: 70999945
email: info@skolaholetin.cz



Vnitřní režim školy

Uspořádání dne:

6:00 – 8:00

- otevření MŠ
 - přivítání a pozdravení s učitelkou
 - spontánní hry a činnosti
 - individuální rozhovory
 - nabídka aktivit k danému tématu
 - hry dle volby dětí
- 8:00 – 9:15
- komunitní kruh
 - četba
 - zdravotní cvičení, pohybové aktivity
 - hygiena, svačina
 - nabídka aktivit k danému tématu
 - hry dle volby dětí

9:15 – 11:15 – třída broučci

9:30 – 11:30 – třída Kamarádi

- pobyt venku
- činnosti dle daného tématu
- hry dle volby dětí

11:15 – 12:15

- hygiena
- oběd

12:15 – 14:00

- odpočinek na lehátku
- předškolní děti se po odpočinku mohou věnovat činnostem zaměřeným na přípravu do ZŠ
- děti s menší potřebou spánku se po krátkém odpočinku mohou věnovat klidným činnostem ve třídě

14:00 – 14:15

- odpolední svačina

14:15- 16:30

- spontánní aktivity dětí, případně dokončení činností z dopoledne

Základní škola a mateřská škola Holetín

Horní Holetín 178
539 71 Holetín

tel.: 739 455 235
IČO: 70999945
email: info@skolaholetin.cz



Spojování tříd:
6:00 – 6:30 – třída Broučci
15:00 – 16:30 - třída Broučci

Omezení provozu MŠ Holetín v době prázdnin a volných dní – viz Směrnice o omezení provozu mateřské školy při Základní škole a mateřské škole Holetín v době všech prázdnin a všech volných dní stanovené MŠMT nebo ředitelkou školy

1.2. Docházka do MŠ

Každé ráno jsou rodiče nebo jimi pověřený zástupce povinni předat dítě osobně učitelce (§ 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Zástupce dítěte oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte, není-li známa předem, omluví dítě neprodleně.

1.3. Odvádění dětí z MŠ

Děti odvádí zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřený zástupce (na základě písemného pověření - plná moc).

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

2. Povinné předškolní vzdělávání (§ 34a školského zákona)

S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné.

2.1. Rozsah povinného předškolního vzdělávání (Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů)



Povinné předškolní vzdělávání probíhá v MŠ Holetín v pracovní dny kromě školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách od 8:00 do 12:00.

2.2. Omlouvání nepřítomnosti na povinném předškolním vzdělávání

Zástupce dítěte oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte, není-li známa předem, omluví dítě neprodleně a to písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodů absence.

Není-li dítě zástupcem omluveno, je zástupce kontaktován mateřskou školou telefonicky. Pokud na tuto výzvu nereaguje, škola upozorňuje zástupce doporučenou zásilkou do vlastních rukou adresáta a v případě neúspěchu je skutečnost oznámena OSPOD Hlinsko.

2.3. Individuální vzdělávání dítěte (§34 b)

Zákonní zástupci dítěte mají možnost v odůvodněných případech zvolit formu individuálního vzdělávání dítěte a tuto skutečnost oznámit MŠ nejméně 3 měsíce před začátkem školního roku.

Oznámení by mělo mít tyto náležitosti: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu, období individuálního vzdělávání a zdůvodnění.

MŠ doporučí zákonným zástupcům oblasti vzdělávání.

Ověření očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte bude probíhat formou osobního rozhovoru s dítětem a to 1. středu v listopadu od 15 hodin a v náhradním termínu 1. středu v prosinci od 15 hodin. Rodiče předloží k nahlédnutí portfolium prací dítěte.

Pokud se zákonní zástupci s dítětem ke konzultaci nedostaví ani v jednom termínu a neomluví se, ředitel školy ukončí rozhodnutím ve správním řízení individuální vzdělávání dítěte.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonní zástupci (mimo kompenzačních pomůcek u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání).

2.4. Distanční vzdělávání

Zákonem je nyní nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost začíná, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Zároveň je stanovena povinnost dětí se tímto způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem je formou offline výuky.

Zadávání úkolů při offline výuce probíhá jednou týdně emailem, případně telefonicky. Ze zadaných úkolů jsou tvořena portfolia, která děti odevzdávají při znovuotevření MŠ.



3. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od dvou do šesti (sedmi) let (§ 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

3.1. Zápis do MŠ a přijímání dětí

Zápis do MŠ se koná v období od 2. května do 16. května. O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy (§ 34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s vyjádřením dětského lékaře
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – toto neplatí pro povinné předškolní vzdělávání.

Při přijímání dítěte obdrží rodiče registrační číslo k jejich žádosti. O přijetí jsou rodiče informováni vyvěšením výsledků zápisu s registračními čísly ve škole a také na webu školy. O nepřijetí prostřednictvím doporučené zásilky do vlastních rukou.

3.2. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3.3. Ukončení vzdělávání

Ředitel ZŠ a MŠ po předchozím písemném upozornění rozhoduje o ukončení docházky dítěte a to v případě, že dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín (§35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).



4. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ

4.1. Stravování dětí

Při celodenním pobytu se děti stravují v MŠ 3krát denně plus pitný režim. Cena se řídí platným ceníkem jídelny školy.

Poplatek za stravování se platí bankovním převodem.

Platba je splatná do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce.

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit vedoucí ŠJ den předem nebo nejpozději do 7:00 na telefonním čísle 739 455 236. Není-li v tomto termínu dítě omluveno, vzniká první den nepřítomnosti dítěte nárok na odebrání oběda do vlastních nádob v době od 11:00 do 11:15 a to pouze v případě nemoci dítěte.

Za neodhlášené děti se účtuje stravné v plné výši.

O návratu dítěte po nemoci jsou rodiče povinni informovat vedoucí školní jídelny den předem nebo nejpozději do 7:00 příslušného dne.

Pokud dítě pravidelně odchází po obědě domů, odpolední svačina se mu odečítá. V případě nahodilých odchodů mají rodiče možnost tuto změnu nahlásit do 7:00 příslušného dne a odpolední svačina bude odečtena.

Jídelníčky jsou zveřejňovány v šatnách dětí a na webu školy, což umožňuje rodičům promyšleně doma vhodně doplňovat dětem stravu.

4.2. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 300,- Kč měsíčně. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc poměrně snížit, nejvýše však o polovinu základní částky na základě písemné žádosti.

Poplatky za měsíc červenec a srpen budou upřesněny podle schváleného letního provozu.

Úplata je splatná do 15. dne příslušného měsíce.

Podrobnosti viz. Směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání vydaná ředitelstvem ZŠ a MŠ Holetín.



5. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Zájem dítěte musí být předním hlediskem při všech činnostech v MŠ.
- Právo na bezpečnost a ochranu zdraví dítěte v MŠ.
- Právo dětí využívat služeb předškolního zařízení.
- Právo na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.
- Právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku.
- Právo užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.
- Právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovena školským zákonem.

Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.
- Dodržovat pravidla soužití ve třídě MŠ, které společně s pedagogy vytváří: Srdíčkové pravidlo, Hračkové pravidlo, Pusinkové pravidlo, Kapičkové pravidlo, Šnečkové pravidlo.
- Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování.
- Dodržovat pravidla kulturního soužití (pozdravíme se, požádáme, poděkujeme,...).

6. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

6.1. Rodiče dětí případně opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- Na účast při adaptaci dítěte na kolektiv dětí v MŠ a prostředí školy.
- Na účast na programu MŠ, výchovné koncepci školy, mimoškolních aktivitách.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Základní škola a mateřská škola Holetín

Horní Holetín 178
539 71 Holetín

tel.: 739 455 235
IČO: 70999945
email: info@skolaholetin.cz



- Projevit jakékoli podněty k provozu a činnosti MŠ. Tyto podněty mohou rodiče sdělovat učitelkám, případně řediteli školy.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

6.2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- Řídit se školním řádem MŠ.
- Sledovat informační nástěnky.
- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- Informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Výskyt každého závažného infekčního onemocnění v rodině (žloutenka, neštovice, spála,...) a také výskyt vší hlásí zákonný zástupce učitelce MŠ. Informování jsou všichni zákonní zástupci dětí z mateřské školy. Dítě, které je nosičem pedikulózy – vši dětské, nebude do docházky přijato až do úplného odstranění vší.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Včas omlouvat nepřítomnost dítěte.
- Vodit vždy do MŠ dítě čisté a upravené a osobně ho předat učitelce.
- Dodržovat stanovené termíny plateb poplatků za MŠ.
- Škola nezodpovídá za úrazy vzniklé používáním školního hřiště po převzetí dítěte rodiči. Školní hřiště je určeno pro používání během výchovných programů MŠ.

7. Práva a povinnosti zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.



- Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí na svoji práci.
- Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Učitelky mají právo v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě s nachlazením, či jinými infekčními chorobami. Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé.
- Zaměstnanci školy nezodpovídají za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ.
- Všichni zaměstnanci dbají na dobré vztahy na pracovišti, chovají se k sobě podle norem slušného chování.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

MŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj.

MŠ odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

8.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Základní škola a mateřská škola Holetín

Horní Holetín 178
539 71 Holetín

tel.: 739 455 235
IČO: 70999945
email: info@skolaholetin.cz



Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Mateřská škola obnovuje a udržuje majetek školy, vybavuje třídu a šatnu estetickým, funkčním a bezpečným nábytkem s moderními pomůckami. Veškerý nábytek a vybavení MŠ je jejím vlastnictvím. Děti jsou na začátku školního roku poučeny, jakým způsobem mohou s majetkem školy nakládat.

Děti jsou pedagogickými a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči a požadovaná oprava či úhrada škody v nejbližším termínu. Úmyslné poničení majetku MŠ bude uhrazeno zákonným zástupcem školy bez odkladu.

Zřizovatel MŠ: Obecní úřad Holetín

Školní řád MŠ Holetín vypracovala: Jitka Mudrochová

Schválila: Mgr. Barbora Černohubá

V Holetíně dne 12. 8. 2022