

[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

Č.j.: ZŠmšHol/115/2023	Základní škola a mateřská škola	Účinnost: 1. 9. 2023
		Platnost: 1. 9. 2023
	Holetín	Skartační znak: S10
Razítko školy:	Holetín 178 539 71 Holetín	Podpis ředitele školy:
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>		
Změny:		

## 1. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, dětí, zaměstnanců školy, cizích strážníků školní jídelny a ostatních strážníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků, dětí i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 274/2003 Sb.
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích



[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

#### 4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti MŠ Holetín – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ Holetín a ZŠ Raná – obědy
- zaměstnance ZŠ Raná – obědy
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

## 2. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 hod. - 14:30 hod.
Výdej přesnídávek MŠ (Kamarádi):	8:45 hod. - 9:00 hod.
Výdej přesnídávek MŠ (Broučci):	8:30 hod. - 8:45 hod.
Výdej obědů cizí strážníci:	10:45 hod. - 11:15 hod.
Výdej obědů MŠ (Kamarádi):	11:30 hod. - 11:45 hod.
Výdej obědů MŠ (Broučci):	11:15 hod. - 11:30 hod.
Výdej obědů ZŠ:	11:50 hod. - 12:45 hod.
Výdej svačin MŠ (Kamarádi):	13:45 hod. – 14:00 hod.
Výdej svačin MŠ (Broučci):	13:45 hod. - 14:00 hod.

## 3. Přihlášení k odebírání stravy

Přihláška na stravování je platná po celou dobu docházky dětí v MŠ, žáků v ZŠ i cizích strážníků (doplňková činnost). Žáci a zaměstnanci ZŠ Raná mají sepsanou platnou smlouvu. Nový strážník si vyplní přihlášku a odevzdá vedoucí ŠJ, strážník je závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit či změnit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do školní jídelny písemné prohlášení o ukončení či změně stravování.



[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

## 4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Žáci ZŠ, děti MŠ, zaměstnanci ZŠ, žáci i zaměstnanci ZŠ Raná a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní stravu (přesnídávka a oběd), nebo celodenní stravu (přesnídávka, oběd a svačina).

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník den předem (pracovní den) do 14:00 hod. nebo následující pracovní den do 7:00 hod ve školní jídelně. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

## 5. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky i děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka i dítěte ve škole.
3. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka, dítěte ve škole, a proto žák, dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka, dítěte nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
4. Pokud rodiče nestihnou odhlásit žáka, dítě ze stravování v době nemoci, mohou si stravu odebrat do svého jídlonosiče pouze první den nemoci ve školní jídelně (vyhl. č. 107/2005 Sb). **Stále platí, že strážník, který není přítomen ve škole, nemá nárok na dotovaný oběd a musí si jej odhlásit sám, pokud tak neučiní, bude se počítat plná cena za oběd, která je přepočítaná dle věku a koeficientu strážníka.**

## 6. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhláše č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků pro daný školní rok.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:
  - děti MŠ 2 – 6 let přesnídávka: 13,- Kč koeficient 0,5

[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

- děti MŠ 2 – 6 let oběd: 30,- Kč koeficient 0,5
- děti MŠ 2 – 6 let svačina: 11,- Kč koeficient 0,5
- děti MŠ 2 – 6 let celý den: 54,- Kč (měs. záloha 1080,- Kč)
- děti MŠ 2 – 6 let přesnídávka + oběd: 43,- Kč (měs. záloha 860,- Kč)
- děti MŠ 7 let přesnídávka: 13,- Kč koeficient 0,7
- děti MŠ 7 let oběd: 34,- Kč koeficient 0,7
- děti MŠ 7 let svačina: 11,- Kč koeficient 0,7
- děti MŠ 7 – 10 let celý den: 58,- Kč (měs. záloha 1160,- Kč)
- děti MŠ 7 – 10 let přesnídávka + oběd: 47,- Kč (měs. záloha 940,- Kč)
- žáci 7-10 let oběd: 42,- Kč (měs. záloha 840,- Kč) koeficient 0,7
- žáci 11-14 let oběd: 44,- Kč (měs. záloha 880,- Kč) koeficient 0,8
- zaměstnanci ZŠ a MŠ oběd (bez nároku na příspěvek z FKSP): 47,- Kč (měs. záloha 940,- Kč) koeficient 1
- zaměstnanci ZŠ a MŠ oběd (10,- Kč příspěvek z FKSP): 37,- Kč (měs. záloha 740,- Kč) koeficient 1
- cizí strávnicki a zaměstnanci ZŠ Raná oběd: 90,- Kč (včetně režie a ceny za suroviny)

## 7. Způsob platby stravného

1. Platební způsoby:

- a) jednorázovým příkazem
- b) pravidelným měsíčním příkazem

2. Všichni strávnicki mají předem dané podklady k měsíčním platbám (variabilní symbol, částka, číslo účtu, datum převodu). **Platby se poukazují vždy do 20. dne měsíce předem.**

3. Strava se platí předem, to znamená, že do konce měsíce musí být uhrazena částka na celý následující měsíc.

4. Přeplatky na stravném se všem vrací 2krát ročně:

- v únoru (za období srpen až leden příslušného školního roku)
- v červenci (za období únor až červenec příslušného školního roku)



[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

5. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou vyzváni k uhrazení dluhu.

## 8. Dietní stravování

Dietní stravování ZŠ a MŠ Holetín nezajišťuje.

## 9. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, budově školy, na internetových stránkách školy [www.skola-holetin.cz](http://www.skola-holetin.cz) a na nástěnce v prostorách mateřské školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 10. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí a žáků

### 10.1 Povinnosti dětí a žáků

Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Dodržují základní hygienická pravidla. Děti a žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

### 10.2 Práva dětí a žáků

- děti mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- Žáci mají právo na jeden oběd denně
- děti ani žáky nenutíme k dojídaní jídla, respektování individuálního tempa při jídle
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- mají právo na ochranu jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

### 10.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

2. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, žáka v době nemoci neprodleně dítě, žáka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

## 11. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice.
2. V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

## 12. Vlastní organizace stravování a výdeje jídel

1. Před vstupem do školní jídelny se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Použité nádobí žáci odkládají na místo k tomu určené.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice.
6. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.



[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

7. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj a doplněk oběda (salát, kompot, ovoce, moučník, dezert,...) si žák odebírá samostatně na určeném místě.
8. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
9. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
10. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 2 tohoto vnitřního řádu školní jídelny.
11. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
12. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## 13. Dohledy ve školní jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků a bezpečnost žáků
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní tak, aby nedošlo k úrazu strážníků
  - reguluje osvětlení na jídelně



[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)

- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## 14. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny a úmyslně způsobenou škodu jsou povinni nahradit či uhradit.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně.
3. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
4. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
5. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

## 15. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky, vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Holetíně 31. srpen 2023

Mgr. Barbora Černohubá  
ředitelka

Pavla Příhodová  
vedoucí ŠJ



# Základní škola a mateřská škola Holetín

Horní Holetín 178  
539 71 Holetín

tel.: 739 455 235

IČO: 70999945

email:



---

[info@skolaholetin.cz](mailto:info@skolaholetin.cz)