

Č.j.: ZšmšHol/28/2018		Účinnost: 1. 9. 2018
	Základní škola a mateřská škola Holetín	Skartační znak: S10
Razítko školy:	Holetín 178 539 71 Holetín	Podpis ředitele školy:
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY		
Změny:		

1. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - děti MŠ Holetín - přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky ZŠ Holetín a ZŠ Raná - obědy
 - zaměstnance ZŠ Raná - obědy
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

2. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 hod. - 14:30 hod.
Výdej přesnídávek MŠ:	8:45 hod. - 9:00 hod.
Výdej obědů cizí strážníci:	10:30 hod. - 11:30 hod.
Výdej obědů MŠ:	11:30 hod. - 11:45 hod.
Výdej obědů ZŠ:	11:45 hod. - 12:30 hod.
Výdej svačin MŠ:	13:30 hod. – 13:45 hod.

3. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit či změnit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do školní jídelny písemné prohlášení o ukončení či změně stravování.

4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Žáci ZŠ, zaměstnanci ZŠ a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní stravu (přesnídávka a oběd), nebo celodenní stravu (přesnídávka, oběd a svačina).

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník den předem (pracovní den) do 14:30 hod. nebo následující pracovní den do 7:00 hod. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

5. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

6. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků a podle tříd, které navštěvují, na dobu školního roku od 1. 8. – 31. 7. příštího roku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

• děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka:	8,- Kč	koeficient 0,5
• děti MŠ 3 - 6 let oběd:	23,- Kč	koeficient 0,5
• děti MŠ 3 - 6 let svačina:	8,- Kč	koeficient 0,5
• děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka:	8,- Kč	koeficient 0,6
• děti MŠ 7 - 10 let oběd:	27,- Kč	koeficient 0,6
• děti MŠ 7 - 10 let svačina:	8,- Kč	koeficient 0,6
• žáci 1. – 4. třída oběd:	27,- Kč	koeficient 0,6
• žáci 5. třída oběd:	29,- Kč	koeficient 0,7
• vlastní zaměstnanci oběd:	29,- Kč	koeficient 0,7
• cizí stravníci a zaměstnanci ZŠ Raná oběd:	75,- Kč (včetně režie a ceny za suroviny)	

7. Způsob platby stravného

1. Platební způsoby:
 - a) jednorázovým příkazem
 - b) pravidelným měsíčním příkazem
2. Všichni strávníci mají předem dané podklady k měsíčním platbám (variabilní symbol, částka, číslo účtu, datum převodu).
3. Strava se platí předem, to znamená, že do konce měsíce musí být uhrazena částka na celý následující měsíc.
4. Přeplatky na stravném se všem vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci.
5. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou vyzváni k uhrazení dluhu.

8. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Ten zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

9. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Holetín. V rámci doplnkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám) a zaměstnancům ZŠ Raná. Obědy se cizím strávníkům vydávají do vlastních jídlonosičů. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk. Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Pro školní rok 2018/2019 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 75,- Kč včetně DPH a je platná od 1. 9. 2018.

10. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.skola-holetin.cz a na nástěnce v prostorách mateřské školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

11. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

12. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí ve školní jídelně zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice.
2. V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

13. Vlastní organizace stravování a výdeje jídel

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
7. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
8. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
9. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
10. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
11. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
12. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 2 tohoto vnitřního řádu školní jídelny.

13. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
14. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

14. Dozory ve školní jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků a bezpečnost žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní tak, aby nedošlo k úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

15. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny a úmyslně způsobenou škodu jsou povinni nahradit či uhradit.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně.
3. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
4. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
5. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

16. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky, vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Mgr. Zuzana Nováková
ředitelka školy